

A-001-2021

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

PARA: LIC. ANA RUTH SARMIENTO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTO HUMANOS

DE: MELBA AUDELÍ CASTRO
CPC-0104

FECHA: 09 DE DICIEMBRE 2020

En respuesta a su solicitud según Oficio CONVIVIENDA DAG-051-2020, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO 2021, con el número de líneas de cuarenta y nueve (49) y por el monto de seis millones trescientos noventa mil seiscientos setenta y siete lempiras exactos (L. 6,390,677.00).**
- **Gerencia Administrativa Central con el número de líneas veintiséis (26) y con un monto estimado de cinco millones seiscientos dieciséis mil seiscientos cuarenta y nueve lempiras (L. 5,616,649.00) y la Gerencia Administrativa 02 Programa de Vivienda Ciudadana y Crédito Solidario-PROVICCSOL con el número de líneas veinte y tres (23) con un monto estimado de setecientos setenta y cuatro mil veintiocho lempiras exactos (L. 774,028.00).**

Haciendo constar que la documentación soporte que ha tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios u empelados que elaboraron y aprobaron de documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y Sello:

Nombre: Melba Audeli Castro
Numero: CPC-0104





LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES				
FCPC-02		PACC		1.0
TIPO DE ASEGURAMIENTO:				OBSERVACIONES: Ver Circular Transitoria No. ONCAE-006-2020
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES		<input type="checkbox"/>		
OTROS:		<input type="checkbox"/>		
INSTITUCIÓN: COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTO HUMANOS PROGRAMA DE VIVIENDA CIUDADANA Y CREDITO SOLIDARIO				
GERENCIA ADMINISTRATIVA:				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO (S)
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		3
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	X		2
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		3
SUBDIVISIÓN DE PROCESO CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		X	No aplica
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		5
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X		5
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X		5
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		5
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO				COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO
NOMBRE: Lic. Ana Ruth Sarmiento				NOMBRE: Melba Castro
CARGO: Directora de Administración General				CPC N°: 0104
FECHA: 09 de diciembre 2020				FECHA: 09 de diciembre 2020
FIRMA:				FIRMA:

